



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 декабря 2024 года

№ 178

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Политика).

2. Отделу цифровизации и защиты информации областного государственного казённого учреждения «Центр культурных технологий» обеспечить размещение Политики на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Политики.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 18.05.2023 № 61 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области»;

распоряжение Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 22.08.2024 № 116 «О внесении изменений в распоряжение Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 18.05.2023 № 61».

Министр
1097

 Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 5.12.2014 № 118

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Министерстве искусства
и культурной политики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее также – Оператор).

1.3. Для целей настоящей Политики используется следующее понятие:

Оператор – Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В остальном термины и понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.4.1. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объёме, определённом Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.4.2. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2. Принципы и цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

2.1. Обработка персональных данных в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области основана на следующих принципах:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В соответствии с принципами обработки персональных данных, в связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на Министерство, Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях:

2.2.1. Оказание государственных услуг.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: национальная принадлежность; сведения о судимости.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; Заявители.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Заявители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. Осуществление государственного регионального контроля (надзора).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; должностные лица юридических лиц.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; постановление Правительства Ульяновской области от 24.09.2021 № 444-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»; постановление Правительства Ульяновской области от 22.09.2021 № 440-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости; Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; работники и должностные лица подведомственных учреждений.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; Трудовой кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016

№ 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Противодействие коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчётного счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации).

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; руководители подведомственных учреждений.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Рассмотрение обращений граждан.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа,

удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации).

Специальные категории персональных данных: национальная принадлежность.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; заявители, законные представители заявителей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.6. Наградная деятельность.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации).

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; работники учреждений культуры, ветераны отрасли культуры.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; руководители подведомственных учреждений.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.8. Организация и проведение конкурсов, отборов в отрасли культуры.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); сведения об образовании.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; кандидаты, претендующие на получение премий, грантов, званий лауреатов, победители творческих конкурсов и отборов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 11.07.2019 № 321-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 30.10.2020 № 615-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов»; постановление Губернатора Ульяновской области от 18.07.2006 № 82 «Об учреждении премий Губернатора Ульяновской области «За достижения в сфере культуры, искусства и архивного дела»; постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2012 № 131-П «О международных литературных премиях имени И.А. Гончарова»; постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2017 № 651-П «О проведении ежегодных региональных Дельфийских игр на территории Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2017 № 534-П «О ежегодной межрегиональной поэтической премии имени Николая Благова»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 85 «Об учреждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект»; постановление Правительства Ульяновской области от 19.02.2019 № 55-П «О ежегодных областных премиях в области региональной историографии и краеведения».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.9. Оказание мер социальной поддержки.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; лица, претендующие на статус молодого специалиста, молодые специалисты, работающие в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Закон Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О стипендиях, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций, а также молодым научным работникам, осуществляющим научную (научно-техническую) деятельность на территории Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 09.11.2010 № 176-ЗО «О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача

(предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.10. Присвоение статуса «Ветеран творческой профессии».

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации).

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; кандидаты на присвоение статуса «Ветеран творческой профессии», Ветераны творческой профессии.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 09.11.2010 № 176-ЗО «О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2011 № 17-П «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран творческой профессии».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества, в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе сведения о прежних гражданствах,

иных гражданствах); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании; сведения о дактилоскопической регистрации; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим Министерства (далее – гражданский служащий), гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; классный чин; фотография; реквизиты полиса ОМС, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах); сведения об учёной степени; информация о владении иностранными языками и степень владения; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению; сведения о прохождении государственной гражданской службы; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о пребывании за границей; сведения о воинском и специальном звании, квалифицированном разряде государственной службы; сведения о государственных наградах, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке или повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о временном исполнении обязанностей (совмещении); сведения о материальном стимулировании и социальной поддержке; участие в кадровом резерве; информация о взысканиях; сведения о пенсионном обеспечении; сведения об инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о прохождении аттестации и проведении квалификационного экзамена; сведения о субсидиях; сведения о выданных удостоверениях; сведения о командировках; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а также о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: гражданские служащие; уволенные гражданские служащие; близкие родственники гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.12. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; гражданские служащие; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.13. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

- 1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных реализуется Оператором в информационных системах персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется

порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, работников Министерства у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих и работников Министерства заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданских служащих, работников Министерства не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4.2. Персональные данные руководителей подведомственных учреждений следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных руководителя подведомственного учреждения у третьей стороны, руководитель подведомственного учреждения должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить руководителю подведомственного учреждения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о руководителе подведомственного учреждения, относящиеся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

3.7. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.7.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае, если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.7.2. Лица, имеющие допуск к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

3.8. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.8.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации осуществляется в рамках проведения Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

6) ознакомление лиц, имеющих доступ к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных.

3.8.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах своего сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, обязан опубликовывать и (или) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивать возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.9.2. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учётом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

3.9.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:

а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;

б) опечатывание (опломбирование) шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц;

в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителями структурных подразделений Министерства контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

3.10. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.10.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях формируются в дела в соответствии со сводной номенклатурой дел Министерства и хранятся у лиц, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, и в архиве Министерства.

3.10.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

1) персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих и работников Министерства, хранятся в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 09.11.2023 № 534-пр «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Правительстве Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Ульяновской области»;

2) персональные данные, собираемые для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, хранятся в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 09.11.2023 № 534-пр «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Правительстве Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Ульяновской области»;

3) персональные данные, обработка которых ведётся в целях формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности во внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам, осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций в Министерстве, хранятся в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов

в архив Министерства, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

4) персональные данные, обрабатываемые в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящей Политики, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

5) персональные данные, обрабатываемые в целях организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, а также обращений в форме электронного документа, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с последующим их уничтожением;

6) персональные данные, обрабатываемые при организации производства по делам об административных правонарушениях, хранятся в Министерстве в течение 5 лет после достижения целей обработки персональных данных;

7) персональные данные, содержащиеся в договорах об обучении, заключённых Министерством, хранятся в Министерстве, в течение 2 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства, где они хранятся в течение 5 лет с даты заключения договоров.

3.10.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесённые в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в базах данных на сервере.

3.10.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.11. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.11.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящей Политики.

3.11.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или

его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.12.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;

3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.12.2. Уничтожение персональных данных производится Оператором в случаях и в порядке, предусмотренных действующими законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3.12.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5.2 раздела 3 настоящей Политики, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа

и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных определён инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утверждённой распоряжением Министерства от 29.12.2018 № 285 «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

4.8. В случае, если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.9. В случае, если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.10. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан представить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

5. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.
