



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*25 декабря 2019*

№ *238*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Паспорта ключевого показателя  
результативности контроля за соблюдением законодательства  
об архивном деле на территории Ульяновской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»:

1. Утвердить прилагаемый Паспорт ключевого показателя результативности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области.

2. Директору Областного государственного казённого учреждения «Центр культурных технологий» Корчагиной А.О. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30 декабря 2019 года.

Министр

Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Министерства  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
от 15 12 2019 № 238

Паспорт

Ключевого показателя результативности контроля за соблюдением законодательства  
об архивном деле на территории Ульяновской области

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность)

1. Обзор информации по показателю

Номер (индекс) показателя	Наименование цели	Наименование задач	Наименование показателя	Базовое значение	Международное сопоставление показателя
A.3	Повышение уровня защищённости и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – АФ РФ) и других архивных документов, находящихся на территории Ульяновской области	Предотвращение утери документов, имеющих историческое, политическое и культурное значение и обеспечивающих социальные права и гарантии гражданам являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих хранению	Доля документов АФ РФ и документов по личному составу, утраченных, несправимо повреждённых на этапе временного хранения	0	Сведения отсутствуют

**Формула расчёта показателя**

$$D_{\text{ун}} = \frac{(D_{\text{у}} + D_{\text{н}}) \times 100\%}{(D_{\text{п}} + D_{\text{л}}/с)}$$

Расшифровка (данных) переменных		Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)
<b>D<sub>ун</sub></b>	Доля выявленных утраченных, неисправимо повреждённых дел (ед.хр.)	Данные по результатам проведённых проверок соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
<b>D<sub>у</sub></b>	Количество выявленных утраченных документов Аф РФ и других архивных документов (ед.хр.)	Акты об утрате архивных документов (приложение № 6 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила)); Акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (приложение № 2 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19), представляемые на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области; акты проверок; предписания; протоколы.
<b>D<sub>н</sub></b>	Количество выявленных неисправимо повреждённых документов Аф РФ и других архивных документов (ед.хр.)	Акты о неисправимых повреждениях архивных документов (приложение № 22 Правил), представляемые на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области; акты проверок; предписания; протоколы;
<b>D<sub>п</sub></b>	Количество дел постоянного срока хранения, находящихся на временном хранении (ед.хр.)	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области

		на 01.12.20___, (приложение № 6 к Регламенту государственного учёта документов АФ РФ, утверждённому приказом Росархива от 11.03.1997)
Дл/с	Количество дел по личному составу, находящихся на временном хранении (ед.хр.)	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20___, (приложение № 6 к Регламенту государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, утверждённому приказом Росархива от 11.03.1997)
<b>II. Методика расчёта переменных, используемых для расчёта показателя</b>		
Наименование документа, содержащего методiku расчёта переменных, используемых для расчёта показателя	Методика расчёта переменных, используемых для расчёта показателя, приводится в паспорте ключевого показателя: <b>Дун</b> – общее количество утраченных, неисправимо повреждённых документов, значение, которое получено из расчёта по вышеобозначенной формуле; <b>Ду</b> – суммируется общее количество утраченных дел по актам: об утрате архивных документов, дел; о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проверок. <b>Дн</b> – суммируется общее количество неисправимо повреждённых дел по актам: о неисправимых повреждённых архивных документов; проверок. <b>Дп</b> – суммируются значения из строки 201, графы 1; строки 301, графы 4; строки 401, графы 4 Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20___.	
Дл/с	Дл/с – применяется значение из строки 201, графы 8 Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20___.	
<b>III. Состояние показателя</b>		
<i>Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя</i>		
Базовое значение показателя	Текущее значение показателя в 2018 году составило не более 3%. Значение показателя находится в зависимости от: - своевременного проведения научно-технической обработки документов постоянного срока хранения и документов по личному составу в соответствии с требованиями Правил; - передачи документов постоянного хранения в соответствующий государственный или муниципальный архив, документов по личному составу на хранение в архив организации (Правил) - наличия в организации помещения для размещения архивных документов, соответствующего нормативным требованиям (п. 2.14, 2.16. Правил);	



- материально-технического оснащения архивов организацией для создания оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в зданиях и помещениях архивов организаций (п. 2.15, 2.22, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27 Правил);

- наличия в организациях специальных средств хранения и перемещения архивных документов (металлические стеллажи, шкафы, сейфы, коробки) (п.2.21, 2.35 Правил)

- качества и уровня подготовки работников организаций, ответственных за сохранность архивных документов, отсутствия освободждённых работников для ведения архива;

- реорганизации, смены собственников, банкротства подконтрольных субъектов.

*Описание стратегической цели показателя*

Наименование цели и её описание	Снижение риска причиняемого вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам.					
Годы	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2025 г.	2024г.
Базовое значение	5%	2,5%	2%	1,5%	1%	0%

*Описание задачи по достижению целевых значений показателя*

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства об архивном деле. Для достижения обозначенных целевых значений необходимо:

- 1) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (организация информирования подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований; проведение публичных мероприятий, разъяснительной работы с подконтрольными субъектами, выдача предписаний, предостережений; разработка и размещение на официальном сайте обзоров правоприменительной практики; поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте перечней нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, проверочных листов, используемых при проведении проверок, утверждённого плана проверок, программы профилактики, ежегодного доклада, информацию о наиболее распространённых нарушениях, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий);
- 2) Проведение контрольных мероприятий (плановые и внеплановые проверки);
- 3) Оказание консультационно-методической помощи подконтрольным субъектам по вопросам соблюдения обязательных требований.

*Описание рисков недостижения целевых значений показателя*

Риски недостижения целевых значений показателя могут привести к утрате документов АФ РФ и документов по личному составу.

Риски могут быть обусловлены:

- отсутствием финансовых средств на материально-техническое оснащение архивов организаций;
- отсутствием отдельного помещения для хранения архивных документов в организации;
- отсутствием свободных площадей в государственных и муниципальных архивах Ульяновской области, необходимых для приёма архивных документов на постоянное хранение от подконтрольных субъектов;
- банкротством, сменой собственника, реорганизацией подконтрольных субъектов;
- воздействием чрезвычайных ситуаций, носящих непредвиденный характер (пожары, техногенные катастрофы и др.) и влекущих утрату и неустраиваемые повреждения архивных документов.

#### **IV. Методика сбора и управления данными**

*Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчёта показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/обновления*

<p>Наименование необходимых данных для расчёта переменных (первичный учёт)</p>	<p>Количество утраченных архивных документов, обнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; Количество выявленных неисправимо повреждённых архивных документов; Количество дел постоянного срока хранения, находящихся на временном хранении; Количество дел по личному составу, находящихся на временном хранении</p>
<p>Источники исходных данных</p>	<p>Акт об утрате архивных документов; Акт о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; Акт о неисправимых повреждениях архивных документов; Акт проверки подконтрольного субъекта; Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20__.</p>





Характеристики, отражающие специфику сбора данных	<p>Все данные, используемые при расчёте показателя, относятся исключительно к территории Ульяновской области. Акты проверок составляются отделом по делам архивов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по мере проведения проверок.</p> <p>Акт об утрате архивных документов; Акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;</p> <p>Акт о неисправимых повреждениях архивных документов составляются организациями-источниками комплектовании государственных и муниципальных архивов и представляются государственным и муниципальными архивами в отдел по делам архивов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в течение календарного года;</p> <p>Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20__ поступают в отдел по делам архивов от государственных и муниципальных архивов Ульяновской области.</p>
Ограничения данных	<p>Проверке не подлежат документы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.</p>
Процедуры обеспечения качества данных	<p>Полнота и точность данных, полученных по результатам проверочных мероприятий, обеспечивается должностными лицами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области на основании постановления Правительства Ульяновской области от 15.07.2017 № 541-П «Об утверждении порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области», Приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 06.11.2018 № 14 «Об утверждении административного регламента Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области», Приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.10.2018 № 10 «Об утверждении проверочных листов (списка контрольных вопросов), используемых Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Ульяновской области», Приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 25.01.2019 № 2 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и Регламента работы экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области».</p> <p>Полнота и точность данных в части количества документов АФ РФ и других архивных документов, находящихся на временном хранении, обеспечивается руководителями организаций-источников комплектования государственных архивов Ульяновской области, муниципальных архивов.</p>
Надзор за данными	<p>Осуществляется отделом по делам архивов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области</p>
Сроки	<p>Акты проверок составляются отделом по делам архивов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по</p>

представления окончательных результатов	<p>мере проведения проверок в течение календарного года.</p> <p>Акт об утрате архивных документов; Акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; Акт о несправимых повреждениях архивных документов составляются организациями-источниками комплектования государственных и муниципальных архивов и представляются государственным и муниципальными архивами в отдел по делам архивов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по мере их составления в течение календарного года;</p> <p>Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Ульяновской области на 01.12.20___ поступают в отдел по делам архивов от государственных и муниципальных архивов Ульяновской области раз в 5 года.</p>
Механизм внешнего аудита данных	Не требуется.