

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 21 января 2011 г. N 16-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА  
ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОРЯДКА ИНДЕКСАЦИИ  
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТВОРЧЕСКИМ  
РАБОТНИКАМ В КАЧЕСТВЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области  
от 03.06.2011 [N 243-П](#), от 17.06.2013 [N 234-П](#))

В соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 09.11.2010 N 176-ЗО "О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. [Порядок](#) индексации денежных выплат, предоставляемых творческим работникам в качестве мер социальной поддержки (приложение N 2).

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской обл. от 17.06.2013 N 234-П.

Исполняющий обязанности  
Губернатора - Председателя  
Правительства  
Ульяновской области  
А.И.ЯКУНИН

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Ульяновской области  
от 21 января 2011 г. N 16-П

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИМ**  
**РАБОТНИКАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области  
от 03.06.2011 [N 243-П](#), от 17.06.2013 [N 234-П](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки

творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, в соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 09.11.2010 N 176-ЗО "О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области" (далее соответственно - мера социальной поддержки, Закон) в форме:

ежемесячной денежной выплаты лицам, которым присвоено звание "Ветеран творческой профессии" (далее - ежемесячная денежная выплата);

ежегодной денежной выплаты лицам, которым присвоено звание "Ветеран творческой профессии", достигшим возраста 70 лет (далее - ежегодная денежная выплата);

ежемесячной денежной стимулирующей выплаты творческим работникам, имеющим почетное звание, перечень которых определен Законом (далее - ежемесячная денежная стимулирующая выплата).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются на заявительной основе территориальными органами исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Ульяновской области.

Предоставление гражданину, имеющему право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом (далее - заявитель), мер социальной поддержки по месту пребывания допускается при отсутствии регистрации по месту жительства либо при представлении получателем заявления об отказе от предоставления ему указанных мер социальной поддержки по месту жительства.

1.3. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных [пунктом 2.1 раздела 2](#), [пунктом 3.1 раздела 3](#), [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области" (далее - Портал).

В случае представления подлинников документов специалист территориального органа, осуществляющий прием документов, изготавливает копии с подлинников документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники заявителю.

Датой обращения за мерой социальной поддержки считается дата регистрации заявления в территориальном органе.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

1.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П.

1.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения за мерой социальной поддержки и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в регистр получателей мер социальной поддержки (далее - получатель).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

1.6. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учета и хранения документов определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

1.7. Прекращение предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.5 раздела 2](#) и [пунктом 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа о прекращении предоставления мер социальной поддержки, которое направляется получателю с указанием основания прекращения в течение 10 дней с даты принятия решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

1.8. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении получателя, путем перечисления средств на лицевой счет получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счет денежных средств, предоставляемых получателю в качестве мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

1.9. При приеме документов заявителю разъясняется, что при наличии обстоятельств, дающих право заявителю на получение ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством (ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по тому же основанию), заявителю может предоставляться только одна ежемесячная денежная выплата (ежемесячная денежная стимулирующая выплата) по его выбору.

Получатели обязаны в месячный срок извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, дающих им право на получение ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством, а также обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (изменение места регистрации, места работы, прекращение трудовой деятельности, изменение номера лицевого счета в банковской организации, на который осуществляется перечисление сумм, выплачиваемых в качестве мер социальной поддержки). Соответствующая информация может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей необоснованно полученные суммы выплат возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются территориальным органом в судебном порядке.

1.10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

1.11. Суммы, назначенные творческим работникам в качестве мер социальной поддержки, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

1.12. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

2.1. Предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании:

заявления;

документа, удостоверяющего личность получателя;  
документа, подтверждающего право получателя на получение меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты;  
документа, подтверждающего регистрацию получателя по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

2.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня присвоения звания "Ветеран творческой профессии", но не ранее 1 января 2012 года и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

2.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется за истекший период, но не более чем за 3 года с даты обращения за ежемесячной денежной выплатой.

2.4. Решение об отказе заявителю в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным органом в случаях:

- а) представления заявителем недостоверных сведений;
- б) представления заявителем неполного комплекта документов;
- в) представления заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- г) отсутствия на дату обращения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;
- д) отсутствия на дату обращения регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;
- е) предоставления заявителю на дату обращения мер государственной социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям.
- ж) несоответствия заявления и документов, поданных путем размещения их на Портале, требованиям законодательства.

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

2.5. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется по решению территориального органа в случаях:

- а) смерти получателя (в том числе объявления его умершим решением суда), признания получателя безвестно отсутствующим решением суда;
- б) реализации получателем права на получение ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям.

2.6. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется при неполучении ежемесячной денежной выплаты, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты ее предоставление возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации в территориальном органе заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, в данном случае предоставление ежемесячной денежной выплаты за прошлое время осуществляется без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.

(п. 2.6 введен [Постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

### 3. Предоставление ежегодной денежной выплаты

3.1. Предоставление ежегодной денежной выплаты ветеранам творческой профессии, достигшим возраста 65 лет, осуществляется на основании:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность получателя;
- документа, подтверждающего право получателя на получение меры социальной поддержки;

документа, подтверждающего регистрацию получателя по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

3.2. Решение об отказе заявителю в предоставлении ежегодной денежной выплаты принимается территориальным органом в случаях:

а) представления заявителем недостоверных сведений;

б) представления заявителем неполного комплекта документов;

в) представления заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствия на дату обращения регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

д) несоответствия заявления и документов, поданных путем размещения их на Портале, требованиям законодательства.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

3.3. Ежегодная денежная выплата выплачивается в месяце, следующем за месяцем обращения за назначением ежегодной денежной выплаты. Ежегодная денежная выплата рассчитывается за календарный год в полном объеме независимо от даты рождения получателя и даты присвоения звания "Ветеран творческой профессии".

3.4. В случае отсутствия заявления о назначении ежегодной денежной выплаты до ноября текущего года от ветерана творческой профессии, включенного в регистр получателей мер социальной поддержки, территориальный орган самостоятельно производит предоставление ежегодной денежной выплаты в декабре текущего года путем направления денежных средств через учреждение Федеральной почтовой связи либо банковское учреждение в соответствии со способом выплаты предоставляемой ветерану творческой профессии ежемесячной денежной выплаты.

3.5. Гражданам, имеющим звание "Ветеран творческой профессии", не включенным в регистр получателей мер социальной поддержки в статусе "Ветеран творческой профессии", ежегодная денежная выплата на беззаявительной основе не предоставляется.

#### 4. Предоставление ежемесячной денежной стимулирующей выплаты

4.1. Предоставление получателю ежемесячной денежной стимулирующей выплаты осуществляется на основании:

заявления;

документа, удостоверяющего личность получателя;

документа установленного образца, подтверждающего присвоение почетного звания Российской Федерации или почетного звания Ульяновской области, присвоение которого в соответствии с [Законом](#) предоставляет право на получение ежемесячной денежной стимулирующей выплаты;

документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

трудовую книжку либо выписку из трудовой книжки;

справку с места работы, подтверждающую прекращение предоставления либо неполучение ежемесячной денежной выплаты по месту работы по иным основаниям, предусмотренным другими нормативными правовыми актами, - для работающих граждан. Форма справки утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере культуры.

4.2. Ежемесячная денежная стимулирующая выплата предоставляется со дня присвоения соответствующего почетного звания, но не ранее 1 января 2012 года и прекращения предоставления ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по месту работы.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

4.3. В случае прекращения трудовых отношений получателя с организацией, выдавшей справку, предусмотренную абзацем седьмым пункта 4.1 настоящего раздела, организация,

выдавшая справку, в течение 5 календарных дней со дня увольнения направляет в адрес территориального органа по месту жительства получателя уведомление о прекращении трудовых отношений с получателем. Форма уведомления утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере культуры.

4.4. Территориальный орган приостанавливает предоставление ежемесячной денежной стимулирующей выплаты с месяца, следующего за месяцем увольнения.

4.5. Выплата ежемесячной денежной стимулирующей выплаты возобновляется со дня предоставления получателем документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4.1 настоящего раздела.

4.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении ежемесячной денежной стимулирующей выплаты принимается территориальным органом в случаях:

а) представления заявителем недостоверных сведений;

б) представления заявителем неполного комплекта документов;

в) представления заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствия на дату обращения права на предоставление ежемесячной денежной стимулирующей выплаты;

д) отсутствия на дату обращения регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

е) предоставления заявителю на дату обращения мер государственной социальной поддержки в виде ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по иным основаниям.

ж) несоответствия заявления и документов, поданных путем размещения их на Портале, требованиям законодательства.

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

4.7. Прекращение предоставления ежемесячной денежной стимулирующей выплаты осуществляется по решению территориального органа в случаях:

а) смерти получателя (в том числе объявления его умершим решением суда), признания получателя безвестно отсутствующим решением суда;

б) реализации получателем права на получение ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по иным основаниям.

## 5. Финансирование мер социальной поддержки творческих работников

5.1. Главным распорядителем средств, направляемых на реализацию [Закона](#), является уполномоченный орган.

5.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки и оплатой услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

5.3. Уполномоченный орган зачисляет денежные средства областного бюджета Ульяновской области на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.

5.4. Территориальные органы:

вправе после 25 числа текущего месяца производить расходование денежных средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на предоставление мер социальной поддержки, для организации предоставления мер социальной поддержки с 1 числа месяца, следующего за текущим;

несут ответственность за своевременность и правомерность назначения и предоставления мер социальной поддержки;

осуществляют расходование средств путем их перечисления с лицевого счета

территориального органа, открытого в Министерстве, на лицевые счета получателей в банковских организациях или через организации федеральной почтовой связи, несут ответственность за достоверность представляемых отчетов о расходовании средств, своевременное и целевое расходование бюджетных средств, направляемых на осуществление мер социальной поддержки; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 N 234-П)

представляют отчеты об использовании денежных средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, в уполномоченный орган до 5 числа месяца, следующего за отчетным ([приложение к Порядку](#)).

5.5. Отчетность об использовании денежных средств, направляемых на осуществление мер социальной поддержки, представляется уполномоченным органом в Министерство по установленной форме в сроки, установленные для сдачи ежемесячного отчета об исполнении бюджета главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

5.6. Контроль за целевым, эффективным, правомерным использованием средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение  
к Порядку

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ульяновской области  
от 17.06.2013 N 234-П)

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств, направляемых на  
предоставление мер социальной поддержки в соответствии  
с [Законом](#) Ульяновской области от 09.11.2010 N 176-ЗО "О  
мерах поддержки творческих работников в Ульяновской  
области" <\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Наименование показателей	Значение показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Количество получателей, которым начислена выплата, человек	
Сумма начисленной выплаты, рублей	
Финансирование, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Количество получателей, которым произведена выплата, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через организации почтовой связи, рублей	

Услуги по доставке через банковские организации, рублей	
Всего, рублей	
Количество получателей, не получивших выплату, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

-----  
<\*> Отчет составляется по каждой мере социальной поддержки отдельно.

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель, телефон.

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Ульяновской области  
от 21 января 2011 г. N 16-П

**ПОРЯДОК  
ИНДЕКСАЦИИ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТВОРЧЕСКИМ  
РАБОТНИКАМ В КАЧЕСТВЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления индексации денежных выплат, предоставляемых творческим работникам в качестве мер социальной поддержки (далее - денежные выплаты) в соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 09.11.2010 N 176-ЗО "О мерах поддержки творческих работников в Ульяновской области" (далее - Закон).

2. Размер денежных выплат индексируется на очередной финансовый год в соответствии с законом об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.

3. Индексация размера денежных выплат осуществляется территориальными органами исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, по месту получения денежных выплат с 1 января года, на который установлен размер индексации денежных выплат.

4. Размер денежных выплат определяется ежегодно расчетным путем при умножении размера денежной выплаты, установленной Законом, с учетом ежегодной индексации, на размер индексации денежной выплаты, определенной законом об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.

5. Размер денежной выплаты выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.