

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2014

№ 278-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/422-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением субсидий на проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 09.07.2014 № 278-П

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам на реализацию
мероприятий государственной программы Ульяновской области
«Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия,
расположенных на территории Ульяновской области»
на 2014-2018 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/422-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области» на 2014 - 2018 годы» (далее – государственная программа) и определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области – Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее – претенденты) на проведение следующих мероприятий:

1) разработку проектной документации на реставрационные работы объекта культурного наследия;

2) проведение реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия;

3) проведение реставрационных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия;

4) проведение ремонтных работ объекта культурного наследия.

Претенденты имеют право на получение субсидии при проведении одного или более мероприятий, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

4. Уровень софинансирования расходных обязательств областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидии составляет от 35 до 95 процентов от суммы понесённых претендентом затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии претенденты представляют в Министерство следующие документы:

заявка по форме, установленной Министерством;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее трёх месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии, заверенная нотариально или с представлением оригинала;

копия паспорта физического лица;

копия документов, подтверждающих право собственности на объект культурного наследия и право пользования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

справка исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного на предоставление государственной услуги, подтверждающая действие договора безвозмездного пользования на объект культурного наследия, полученная не позднее, чем за десять календарных дней до даты подачи заявки - в рамках взаимодействия;

копия свидетельства о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица на учёт в налоговом органе;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) на дату предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

копия устава юридического лица;

письменное согласие юридических (физических) лиц на публикацию представленного отчёта о целевом и эффективном использовании субсидии;

охранное обязательство (охранно-арендный договор, охранный договор) пользователя объекта культурного наследия (при наличии);

копия технического плана объекта культурного наследия, составленного в результате выполнения кадастровых работ, или справка организации, осуществляющей государственный технический учёт и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, содержащая сведения о его технических характеристиках и состоянии, или копия технического паспорта на объект культурного наследия с поэтажным планом.

Помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка для получения субсидии претенденты представляют в Министерство документы:

а) на возмещение затрат на разработку проектной документации на реставрационные работы объекта культурного наследия:

письменное разрешение и задание на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, выданное Министерством;

сметная документация на выполнение работ, составленная на основе сметных нормативов для Ульяновской области, введённых в действие приказом Министерства строительства Ульяновской области от 22.06.2010 № 120-од «Об утверждении территориальных единичных расценок на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные строительные работы, монтаж оборудования, пусконаладочные работы, капитальный ремонт оборудования, сметных расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, средних сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве Ульяновской области» (далее – сметная документация на выполнение работ, составленная на основе сметных нормативов для Ульяновской области);

б) на возмещение затрат на проведение реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия;

письменное разрешение и задание на проведение реставрационных работ, выданное Министерством;

проектная документация, согласованная с Министерством, а также положительное заключение Государственной историко-культурной экспертизы;

сметная документация на выполнение работ, составленная на основе сметных нормативов для Ульяновской области.

в) на возмещение затрат на проведение реставрационных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта культурного наследия:

письменное задание на проведение реставрационных работ, выданное Министерством, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия;

проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная с Министерством с положительным заключением Государственной историко-культурной экспертизы;

сметная документация на выполнение работ, составленная на основе сметных нормативов для Ульяновской области.

г) на возмещение затрат на проведение ремонтных работ объекта культурного наследия:

письменное разрешение и задание на проведение ремонтных работ, выданное Министерством;

сметная документация на выполнение работ, составленная на основе сметных нормативов для Ульяновской области.

6. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации.

Документы принимаются Министерством до 30 ноября текущего года.

7. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы) в срок до тридцати рабочих дней со дня их поступления в ходе, которой оценивает:

наличие (отсутствие) полного пакета документов;

наличие (отсутствие) достоверных сведений, содержащихся в документах;

соответствие (несоответствие) претендентов требованиям, установленным в разделе 7 государственной программы;

наличие (отсутствие) собственных средств, необходимых для софинансирования мероприятий по сохранению объектов культурного наследия;

соответствие (несоответствие) сметной документации на выполнение реставрационных, ремонтных работ сметным нормативам, утверждённым приказом Министерства строительства Ульяновской области;

наличие (отсутствие) согласования проектной документации с Министерством;

наличие (отсутствие) положительного заключения Государственной историко-культурной экспертизы на проектную документацию на проведение мероприятий, указанных в подпунктах 2-3 пункта 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Министерство:

принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии или отказе в её предоставлении;

уведомляет претендентов о предоставлении субсидии или отказе в её предоставлении;

заключает с претендентами соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством (далее – Соглашение, получатели субсидий).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

неполный пакет документов;

недостовверные сведения, содержащиеся в документах;

несоответствие претендентов требованиям, установленным в разделе 7 государственной программы;

отсутствие собственных средств для софинансирования мероприятий по сохранению объектов культурного наследия регионального значения расположенных на территории Ульяновской области;

несоответствие сметной документации на выполнение реставрационных, ремонтных работ сметным нормативам, утверждённым приказом Министерства строительства Ульяновской области;

отсутствие согласования проектной документации с Министерством;

отсутствие положительного заключения Государственной историко-культурной экспертизы на проектную документацию на проведение мероприятий, указанных в подпунктах 2-3 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются:

а) сведения о размере субсидии, условия её предоставления и расходования;

б) сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на возмещение части затрат проведённых мероприятий по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области;

в) целевое назначение субсидии;

г) порядок возврата средств, израсходованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;

д) перечень документов, предоставляемых получателями субсидии в Министерство в подтверждение произведённых расходов;

е) сроки и порядок предоставления отчётности об осуществлении расходов предоставленных субсидий;

ж) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

з) согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

и) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

10. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке на расчётные счета получателей

субсидии, открытые в финансовых органах Ульяновской области в соответствии с Соглашениями.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий.

В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателями субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области получателями субсидии.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в не использованных на 01 января текущего финансового года остатках субсидий расходы претендентов, соответствующие целям предоставления субсидий, могут быть увеличены в установленном порядке на суммы, не превышающие остатки субсидий.

В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

13. Контроль за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учётом субсидий (далее – контроль) осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

14. Контроль осуществляет один раз в год после завершения финансового года путём проведения камеральной проверки представленной отчётности установленной формы и копий первичных документов.

15. Контроль осуществляется должностным лицом, назначенным распоряжением Министерства ответственным за организацию и проведение контроля.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.