

# **Закон Ульяновской области от 2 декабря 2013 года №231-ЗО**

## **"О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере архивного дела на территории Ульяновской области"**

Опубликовано: 4 декабря 2013 г. на Интернет-портале "Российской Газеты"

Вступает в силу: 1 января 2014 г.

### **Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации") и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирует отношения, связанные с разграничением полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере архивного дела, а также отношения, связанные с наделением органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

### **Статья 2. Полномочия Губернатора Ульяновской области в сфере архивного дела**

Губернатор Ульяновской области:

- 1) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти Ульяновской области в сфере архивного дела;
- 2) представляет Ульяновскую область в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, возникающим в сфере архивного дела;
- 3) утверждает и обеспечивает распространение подготавливаемого исполнительным & органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере архивного дела (далее - орган управления архивным делом), ежегодного доклада о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области в целях обеспечения государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и населения Ульяновской области объективной систематизированной аналитической информацией о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области и осуществляемых органами государственной власти Ульяновской области правовых, организационных, экономических и иных мерах в сфере архивного дела;
- 4) осуществляет иные полномочия в сфере архивного дела в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

### **Статья 3. Полномочия Законодательного Собрания Ульяновской области в сфере архивного дела**

Законодательное Собрание Ульяновской области:

- 1) осуществляет законодательное регулирование отношений, возникающих на территории Ульяновской области в сфере архивного дела, в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) осуществляет иные полномочия в сфере архивного дела в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

### **Статья 4. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере архивного дела**

Правительство Ульяновской области:

- 1) осуществляет стратегическое планирование развития архивного дела на уровне Ульяновской области;
- 2) утверждает государственные программы Ульяновской области, предусматривающие мероприятия, направленные на развитие архивного дела на уровне Ульяновской области;
- 3) устанавливает в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных архивов Ульяновской области;
- 4) принимает решения о создании, реорганизации или ликвидации государственных архивов Ульяновской области, определяет исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных архивов Ульяновской области;
- 5) распоряжается архивными документами, находящимися в собственности Ульяновской области, в том числе по представлению органа управления архивным делом принимает решения о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
- 6) принимает решения по вопросам разграничения собственности между муниципальными образованиями Ульяновской области, муниципальным образованием Ульяновской области и Ульяновской областью на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований Ульяновской области и хранящиеся в муниципальных архивах муниципальных образований Ульяновской области;
- 7) осуществляет иные полномочия в сфере архивного дела в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области.

области, настоящим Законом и иными законами Ульяновской области, а также постановлениями Губернатора Ульяновской области.

## **Статья 5. Полномочия органа управления архивным делом в сфере архивного дела**

Орган управления архивным делом:

- 1) подготавливает и представляет на утверждение Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам стратегического планирования развития архивного дела на уровне Ульяновской области;
- 2) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие архивного дела на уровне Ульяновской области, в том числе мероприятия, предусмотренные государственными программами Ульяновской области, указанными в пункте 2 статьи 4 настоящего Закона;
- 3) подготавливает и распространяет ежегодный доклад о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области, указанный в пункте 3 статьи 2 настоящего Закона;
- 4) подготавливает и представляет в Правительство Ульяновской области представление, указанное в пункте 5 статьи 4 настоящего Закона;
- 5) проводит государственную политику в сфере архивного дела на территории Ульяновской области, осуществляет государственное управление архивным делом в Ульяновской области;
- б) организует хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов и архивных фондов:
  - а) государственных архивов Ульяновской области, музеев и библиотек Ульяновской области;
  - б) органов государственной власти и иных государственных органов Ульяновской области;
  - в) государственных унитарных предприятий, включая казённые предприятия, и государственных учреждений Ульяновской области;
- 7) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также владельцам документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности, в организации деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, учёту и использованию соответствующих архивных документов;
- 8) осуществляет экспертизу ценности документов, создаёт экспертно-проверочную комиссию, предусмотренную Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации", и обеспечивает деятельность указанной комиссии;
- 9) заключает договоры с территориальными органами, федеральными органами государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Ульяновской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности указанных органов и организаций, в государственные архивы Ульяновской области;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

11) осуществляет иные полномочия в сфере архивного дела в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, настоящим Законом и иными законами Ульяновской области, постановлениями Губернатора Ульяновской области и постановлениями Правительства Ульяновской области.

## **Статья 6. Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области**

Ульяновская область наделяет органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - государственные полномочия).

## **Статья 7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, наделяемые государственными полномочиями**

Государственными полномочиями наделяются местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - администрации).

## **Статья 8. Срок наделения администраций государственными полномочиями**

Администрации наделяются полномочиями на неопределённый срок.

## **Статья 9. Финансовое и материально-техническое обеспечение государственных полномочий**

1. Финансовые средства, необходимые администрациям для осуществления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в форме субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - субвенции).

2. Размер субвенций рассчитывается по формуле:

$H_i = K_i \times \Phi$ , где:

$H_i$  - размер субвенций, предоставляемых  $i$ -тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

$K_i$  - количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной

собственности Ульяновской области и находящихся на территории *i*-того муниципального района или городского округа Ульяновской области, хранящихся в муниципальном архиве *i*-того муниципального района или городского округа Ульяновской области по состоянию на 1 января предыдущего года;

**Ф** - норматив финансовых затрат на хранение, комплектование, учёт и использование одной единицы хранения, установленный Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

При составлении областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период норматив финансовых затрат на хранение, комплектование, учёт и использование одной единицы хранения индексируется исходя из прогнозируемых темпов роста инфляции (потребительских цен) на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области порядке на счета бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области. Порядок расходования субвенций устанавливается Правительством Ульяновской области.

4. Определение и утверждение перечня подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность муниципальных районов и городских округов Ульяновской области находящихся в собственности Ульяновской области материальных ресурсов, необходимых администрациям для осуществления государственных полномочий (далее - материальные ресурсы), производятся в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 020-ЗО "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области". Администрациям запрещается использование материальных ресурсов на цели, не связанные с осуществлением государственных полномочий.

## **Статья 10. Права и обязанности органов государственной власти Ульяновской области при осуществлении администрациями государственных полномочий**

1. При осуществлении администрациями государственных полномочий орган управления архивным делом (далее - уполномоченный орган):

- 1) исполняет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в форме субвенций, в том числе осуществляет контроль над их расходованием в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- 2) издаёт нормативные правовые акты, а также обязательные для исполнения администрациями методические указания и инструкции по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 3) координирует деятельность администраций по вопросам осуществления государственных полномочий и оказывает им соответствующую методическую помощь;
- 4) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций о расходовании субвенций и об осуществлении государственных полномочий;

- 5) запрашивает у администраций информацию, документы и материалы по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 6) осуществляет контроль над полнотой и качеством осуществления администрациями государственных полномочий с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 7) рассматривает предложения администраций по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 8) отменяет муниципальные правовые акты, изданные администрациями по вопросам осуществления ими государственных полномочий, или приостанавливает их действие в части, регулирующей осуществление администрациями государственных полномочий, в случае, если указанные муниципальные правовые акты противоречат законодательству;
- 9) подготавливает при наличии к тому необходимых оснований проект закона Ульяновской области, указанного в части 2 статьи 12 настоящего Закона.

2. При осуществлении администрациями государственных полномочий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области:

- 1) передаёт в установленном порядке в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность муниципальных районов и городских округов Ульяновской области материальные ресурсы;
- 2) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций об использовании материальных ресурсов;
- 3) осуществляет контроль над использованием материальных ресурсов по целевому назначению с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений.

## **Статья 11. Права и обязанности администраций при осуществлении государственных полномочий**

При осуществлении государственных полномочий администрации:

- 1) организуют деятельность по осуществлению государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, а также нормативными правовыми актами и иными документами, предусмотренными пунктом 2 части 1 статьи 10 настоящего Закона, в том числе определяют должностных лиц администраций или их отраслевых (функциональных) органов, работников муниципальных архивов, исполняющих обязанности по непосредственному осуществлению государственных полномочий;
- 2) издают муниципальные правовые акты по вопросам осуществления ими государственных полномочий;
- 3) представляют по запросам уполномоченного органа информацию, документы и материалы по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 4) обеспечивают целевое, эффективное и результативное расходование субвенций, а также использование материальных ресурсов по целевому назначению;
- 5) обеспечивают представление в уполномоченный орган в установленной форме ежеквартальных отчётов о расходовании субвенций не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а также ежеквартальных отчётов об осуществлении государственных полномочий не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим

кварталом;

б) обеспечивают представление в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области, в установленной форме ежеквартальных отчётов об использовании материальных ресурсов не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

7) перечисляют в случае прекращения осуществления ими государственных полномочий неизрасходованные субвенции в областной бюджет Ульяновской области и возвращают в казну Ульяновской области неиспользованные материальные ресурсы, а также передают в уполномоченный орган связанные с осуществлением государственных полномочий документы и материалы.

## **Статья 12. Условия и порядок прекращения осуществления администрациями государственных полномочий**

1. Осуществление администрациями государственных полномочий прекращается вследствие:

- 1) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения ими государственных полномочий;
- 2) невозможности надлежащего исполнения ими государственных полномочий по причинам экономического, социального или юридического характера, в том числе в случае непредставления субвенций и материальных ресурсов, необходимых для осуществления государственных полномочий;
- 3) нецелесообразности дальнейшего осуществления ими государственных полномочий;
- 4) взаимного соглашения администраций и Правительства Ульяновской области о необходимости отзыва государственных полномочий.

2. Осуществление администрациями государственных полномочий прекращается законом Ульяновской области.

3. Закон Ульяновской области, указанный в части 2 настоящей статьи, должен содержать:

- 1) основания прекращения осуществления администрациями государственных полномочий в соответствии с частью 1 настоящей статьи;
- 2) сроки перечисления администрациями в областной бюджет Ульяновской области неизрасходованных субвенций, а также возврата ими неиспользованных материальных ресурсов, предоставленных в соответствии со статьёй 9 настоящего Закона;
- 3) дату прекращения осуществления администрациями государственных полномочий;
- 4) сроки и порядок передачи администрациями документов и материалов по вопросам осуществления государственных полномочий и наименование органа, которому они передаются.

## **Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов**