

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области

Л.Н.Казакевич



Распоряжение № 46-р
от «13» января 2012 года

Министр экономики Ульяновской
области

О.В.Асмус



Распоряжение № 39-р
от «13» января 2012 года

УСТАВ

областного государственного казённого учреждения
«Ульяновский областной ресурсный центр развития туризма и сервиса»

Пронумеровано и прошнуровано
11 (одиннадцать) листов.
Главный специалист-эксперт отдела

г. Ульяновск
2012 год

печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является государственным заказчиком при приобретении товаров, работ и услуг для государственных нужд Ульяновской области, а также для обеспечения деятельности, в целях которой создано Учреждение.

1.11. Юридический адрес (местонахождение): 432063, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Радищева, 28.

Почтовый адрес: 432063, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Радищева, 28.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Ульяновскую область в лице Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

➤ реализация государственной политики по обеспечению благоприятных условий для интенсивного развития инфраструктуры туризма и сервиса и малого предпринимательства в сфере туризма и сервиса в Ульяновской области;

➤ институциональное решение задачи создания механизма государственно-частного партнёрства в сфере туризма и услуг в Ульяновской области.

2.2. Учреждение для достижения указанных целей осуществляет следующие основные виды деятельности:

➤ сопровождение (методическое, организационное, правовое, информационное, кадровое, консалтинговое) приоритетных туристских проектов Ульяновской области и туристско-рекреационных зон Ульяновской области;

➤ создание и поддержание единого информационного туристского портала с системой бронирования, видеозаписями www.goulyanovsk.ru;

➤ создание и обеспечение туристско-информационного центра в городе Ульяновск;

➤ организация участия туристских организаций Ульяновской области в крупнейших национальных и международных туристских выставках и форумах и организация аналогичных мероприятий на территории Ульяновской области;

➤ оказание услуг администрациям муниципальных образований по

оценке туристских ресурсов, разработке стратегии, концепции и программы развития туризма в муниципальном образовании;

- содействие в организации и продвижении наиболее ярких событийных мероприятий в сфере культуры и спорта с целью развития событийного туризма на территории Ульяновской области;
- администрирование и реализация программ социального туризма Ульяновской области;
- разработка и реализация программ межрегионального сотрудничества в сфере туризма;
- маркетинговые, информационные и рекламные услуги;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнёрами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем субъектов индустрии туризма (составление типовых договоров);
- приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- проведение аудита туристского направления, туристского продукта, сервисного продукта;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых туристских проектов;
- проведение аудита соответствия туристских объектов и сервисных структур требованиям российской и международной сертификации;
- проведение работ по подготовке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества на предприятиях индустрии туризма и сервиса Ульяновской области;
- организация учебно-методической помощи субъектам малого предпринимательства в сфере туризма и сервиса.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать консультационные услуги по направлениям своей компетенции;
- оказывать услуги добровольной сертификации субъектов малого предпринимательства, специалистов и организаций в сфере туризма и сервиса;
- организовывать предоставление образовательных услуг;
- оказывать представительские услуги;
- оказывать туроператорские услуги;
- оказывать турагентские услуги;
- оказывать экскурсионные услуги;
- оказывать переводческие услуги;
- оказывать рекламные услуги;
- оказывать издательские услуги.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в

бюджет Ульяновской области.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для устойчивого развития туризма на территории Ульяновской области и участие в реализации государственной политики в сфере туризма посредством осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 2.2 настоящего Устава.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация мероприятий, направленных на развитие туризма в Ульяновской области;
- содействие повышению качества услуг субъектов туристической индустрии Ульяновской области;
- продвижение услуг субъектов туристической индустрии Ульяновской области на внешнем и внутреннем туристическом рынке;
- расширение межрегиональных связей в сфере туризма.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Цены и тарифы на работы и услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве

оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества во владение и пользование Учреждения.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определенной законом.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета согласно утвержденной бюджетной смете;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими

юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности.

5.3.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

5.3.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путём проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа.

5.3.5. Приобретать или арендовать основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.3.6. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

5.4.2. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования.

5.4.4. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.6. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

5.4.7. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.8. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.9. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

5.4.10. Вести бухгалтерский учёт и предоставлять отчётность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

5.4.12. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.4.13. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.4.14. Обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.15. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушения бюджетного законодательства, а также ненадлежащее использование государственного имущества Ульяновской области должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Срок полномочий Руководителя определяет Учредитель.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Руководителем, а также вносит в него изменения.

6.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Собственнику имущества по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.4. Руководитель Учреждения:

➤ действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

➤ распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

➤ определяет структуру Учреждения;

➤ по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

➤ в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

➤ издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

➤ решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

➤ является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

➤ организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

➤ обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

➤ определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

➤ в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

➤ в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

6.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

➤ ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

➤ нарушение установленного режима секретности;

➤ сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

➤ непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ульяновской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Собственнику

имущества для учёта в реестре объектов государственной собственности Собственнику имущества.

6.6. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения с нарушением требований законодательства.

6.7. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководитель Учреждения и заместитель Руководителя Учреждения в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», признаются заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом Порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.



Зарегистрирован устав юридического лица
 ОГРН 11-14325000627
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от « 3 » Декабря 20 12 г.
 за ГРН 2124325009777

Исполнительный контроль
 обеспечения и осуществления контроля

Начальник ИФНС по
 Ленинскому району г. Ульяновска
 Дубровский И.М.



СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель Министра
экономического развития
Ульяновской области - директор
Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства
экономического развития
Ульяновской области

распоряжением
№ 6957



2014 г. № 334-п

О.В.Асмус

Пронумеровано и прошнуровано
2/184
лист 4

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав областного государственного казённого учреждения
«Ульяновский областной ресурсный центр развития туризма и сервиса»

г. Ульяновск
2014 год

В разделе 1:

1) абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области (далее – Учредитель).»;

2) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Юридический адрес (местонахождение): 432017, Российская Федерация, г.Ульяновск, ул. Спасская, д.3.

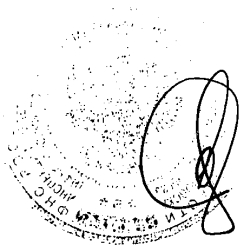
Почтовый адрес: 432017, Российская Федерация, г.Ульяновск, ул. Спасская, д.3.».



Консультант отдела правового
обеспечения и осуществления контроля Министерства
экономического развития Ленинградской области
О.А. Дашкина
05.06.14



Зарегистрированы изменения к уставу
юридического лица
ОГРН 1117325000627
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 04 » 04 2014 г.
за ГРН 2147325056679



Начальник ИФНС по
ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
МЮРК И В